

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN EVE SUPPORT

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 1165905

Versie: januari 2023

Definities

In deze algemene voorwaarden worden de volgende begrippen met een hoofdletter aangeduid:

“Eve Support” : Eve Support, gevestigd te (9403 SM) Assen aan de Stoepveldsingel 15, de gebruiker van deze algemene voorwaarden en wederpartij van de Opdrachtgever;

“Opdrachtgever” : de wederpartij (natuurlijke persoon of rechtspersoon) met wie Eve Support een overeenkomst is aangegaan;

“Overeenkomst” : alles wat tussen Eve Support en de Opdrachtgever is overeengekomen, inclusief alle daarbij horende bijlagen en verwijzingen naar die bijlagen in de Overeenkomst en eventuele correspondentie daaraan voorafgaand;

“Partijen”: Eve Support en Opdrachtgever gezamenlijk

1. Algemeen

- 1.1. Deze voorwaarden gelden voor alle aanbiedingen en opdrachten van Eve Support.
- 1.2. Eventuele afwijkingen op deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig indien deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn overeengekomen.
- 1.3. De toepasselijkheid van eventuele inkoop- of andere voorwaarden van Opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 1.4. Indien een of meerdere bepalingen in deze algemene voorwaarden nietig zijn of vernietigd mochten worden blijven de overige bepalingen van deze algemene voorwaarden volledig van toepassing.

2. Offerte en Overeenkomst

- 2.1. Een Overeenkomst komt tot stand doordat Opdrachtgever schriftelijk bevestigt akkoord te gaan met de aangeboden offerte van Eve Support, of doordat Eve Support na mondelinge instemming van Opdrachtgever met de werkzaamheden aanvangt.
- 2.2. Alle aanbiedingen van Eve Support zijn vrijblijvend. Ook als in de offerte een geldigheidstermijn is opgenomen, behoudt Eve Support zich uitdrukkelijk het recht voor om onverwijld de offerte te herroepen.
- 2.3. Alle prijzen in de genoemde aanbiedingen en offertes zijn exclusief BTW, alsmede eventuele in het kader van de opdracht te maken kosten, waaronder reis- en verblijfkosten.

3. Uitvoering van de opdracht

- 3.1. Indien en voor zover een goede uitvoering van de opdracht dit vereist, heeft Eve Support het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 3.2. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan Eve Support aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de opdracht, tijdig aan Eve Support worden verstrekt. Indien Opdrachtgever dit nalaat, heeft Eve Support het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan Opdrachtgever in rekening te brengen.
- 3.3. Eve Support is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat Eve Support is uitgegaan van door Opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 3.4. Indien is overeengekomen dat de opdracht in fasen zal worden uitgevoerd kan Eve Support de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren opschorten totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

4. Wijziging van de opdracht

- 4.1. Indien partijen overeenkomen dat de opdracht wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Eve Support zal Opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
- 4.2. Indien de wijziging van of aanvulling op de opdracht financiële en/of kwalitatieve consequenties zal hebben, zal Eve Support Opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
- 4.3. Indien een vast honorarium is overeengekomen zal Eve Support daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de opdracht een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft. Eve Support zal alleen dan geen meerkosten in rekening kunnen brengen, indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden die aan haar kunnen worden toegerekend.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN EVE SUPPORT

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 1165905

Versie: januari 2023

5. Uitvoeringstermijn

5.1. Is binnen de looptijd van de opdracht voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient Opdrachtgever Eve Support derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

6. Prijswijzigingen

6.1. Indien Eve Support met de Opdrachtgever een vaste prijs of een vast uurtarief overeenkomt, dan is Eve Support te allen tijde gerechtigd tot verhoging van deze prijs of dit uurtarief.
6.2. Iedere prijsverhoging als bedoeld in 6.1 zal door Eve Support vooraf schriftelijk worden aangekondigd.

7. Betaling

7.1. Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum. Bezwaren die betrekking hebben op verzonden facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
7.2. Indien Opdrachtgever in gebreke blijft de betaling (volledig) te voldoen binnen de termijn van veertien dagen dan is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim.
7.3. Indien Opdrachtgever in verzuim is behoudt Eve Support zich het recht voor om de door haar vervaardigde documenten, e.d. onder zich te houden tot de factuur door Opdrachtgever volledig is voldaan
7.4. Vanaf het moment van verzuim is Eve Support gerechtigd om een boeterente van 1% per maand te vorderen. De maand waarin het verzuim is ontstaan geldt als een hele maand.
7.5. Vanaf het moment van verzuim is Eve Support gerechtigd om buitengerechtelijke incassokosten te vorderen. Deze kosten worden gesteld op 15% van de hoofdsom.
7.6. Als de werkelijk gemaakte buitengerechtelijke kosten de bovenstaande berekening overtreffen, zijn de werkelijk gemaakte kosten door Opdrachtgever verschuldigd.

8. Onderzoek, reclames

8.1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door Opdrachtgever binnen acht dagen na ontdekking, maar uiterlijk binnen veertien dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan Eve Support.
8.2. Indien een klacht gegrond is, zal Eve Support de werkzaamheden alsnog verrichten zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor Opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de Opdrachtgever schriftelijk kenbaar gemaakt te worden.
8.3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal Eve Support slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 10.

9. Opzegging

9.1. Zowel Eve Support als Opdrachtgever kunnen de opdracht, zonder dat daarvoor toestemming van de andere partij is vereist, te allen tijde schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste één maand in acht te nemen.
9.2. Ingeval van beëindiging van de Overeenkomst is Eve Support gerechtigd om de daadwerkelijk gemaakte kosten en/of aangegane verplichtingen voor de uitvoering van de Overeenkomst (voor zover die nog niet zijn doorbelast aan Opdrachtgever) bij Opdrachtgever in rekening te brengen. Opdrachtgever is in dat geval gehouden om alle door Eve Support daadwerkelijk gemaakte kosten en/of aangegane verplichtingen voor de uitvoering van de Overeenkomst, voor zover die nog niet zijn doorbelast aan Opdrachtgever, aan Eve Support te vergoeden.

10. Aansprakelijkheid

10.1. Indien Eve Support aansprakelijk mocht zijn, dan is deze aansprakelijkheid beperkt tot hetgeen in deze bepaling geregeld.
10.2. Indien Eve Support aansprakelijk is voor directe schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot maximaal het declaratiebedrag. Aansprakelijkheid is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag van de door beroepsaansprakelijkheidsverzekering van Eve Support in het voorkomende geval te verstrekken uitkering, zijnde € 2.500.000,--, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid.
10.3. In afwijking van hetgeen onder 10.2. is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
Eve Support is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, daaronder begrepen gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie.

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN EVE SUPPORT

Inschrijfnummer Kamer van Koophandel 1165905

Versie: januari 2023

11. Overmacht

- 11.1. Onder overmacht wordt verstaan elke van de wil van Eve Support onafhankelijke omstandigheid, waardoor de nakoming van haar verplichtingen jegens Opdrachtgever geheel of gedeeltelijk wordt verhinderd of waardoor de nakoming van haar verplichtingen in redelijkheid niet van Eve Support kan worden verlangd.
- 11.2. Overmachtssituaties voor Eve Support zijn onder meer: stremmingen in het vervoer; arbeidsongeschiktheid of plotselinge verhindering vanwege ernstige persoonlijke omstandigheden en overige bedrijfsstoornissen; storingen in diensten van derden waaronder post, telefoon en internet; alsook andere buiten haar macht liggende gebeurtenissen.
- 11.3. In geval van overmacht heeft Eve Support het recht om zonder gerechtelijke tussenkomst te kiezen om de uitvoering van de Overeenkomst op te schorten of de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk buitenrechtelijk te ontbinden, zonder dat zij aansprakelijk of gehouden is tot enige schadevergoeding of garantie.
- 11.4. Indien de uitvoering van de opdracht blijvend onmogelijk wordt, heeft Opdrachtgever wel de verplichting om van Eve Support het uitgevoerde gedeelte van de opdracht af te nemen en dat gedeelte te betalen. Opdrachtgever heeft te allen tijde de verplichting om de gemaakte kosten van derden, welke Eve Support ten behoeve van Opdrachtgever heeft gemaakt, te vergoeden.

12. Toepasselijk recht en forumkeuze

- 12.1. Op alle opdrachten, waarop deze voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.
- 12.2. Alle geschillen tussen Eve Support en Opdrachtgever, worden, indien Eve Support en Opdrachtgever dit niet binnen een redelijke termijn in onderling overleg weten op te lossen, uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter van de rechtbank Noord-Nederland, locatie Assen.